



OFSP

Organisme de Formation Sécurité et Prévention



FORMATION DE FORMATEUR GESTES ET POSTURES PREVENTION DES TMS

Former un Formateur **GESTES** et **POSTURES PREVENTION DES TROUBLE MUSCULO SQUELETTIQUES**.

Afin de démultiplier les Actions de formations auprès de vos clients, apprenants, et salariés vos salariés.

DURÉE

5 jours - 35 heures.

PUBLIC & PRÉ-REQUIS

- Toute personne de l'entreprise dont le rôle sera d'animer des formations Gestes & Postures dans son établissement.

-Formateur en prévention des risques professionnels

EFFECTIF MAXIMUM

6 participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES Apprentissage théorique et pratique.

MAINTIEN DES COMPÉTENCES

36 mois

VALIDATION DES ACQUIS

Attestation de formation.

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE

Ordinateur, vidéoprojecteur, présentation Power-Point, livret formation, installation et matériels de l'entreprise, Colonne vertébrale; vertèbres avec diverses affections, modèle de genoux, épaules...

RÉFÉRENCES RÉGLEMENTAIRES

R 4541-8 du Code du Travail.

ACCESSIBILITE

OFSP s'engage à favoriser l'accès à la formation pour toutes et pour tous. Pour toute question, vous pouvez solliciter notre référent handicap.

REFERENT PEDAGOGIQUE ET HANDICAP :

Mehdi BENTOUMI : 0602727314

TARIF : Nous Consulter

OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

- **Maîtriser les aspects méthodologiques et techniques de la prévention pour mettre en oeuvre une formation Gestes et Postures,**
- **Concevoir, animer, évaluer et suivre une action de formation Gestes et Postures**

CONTENU

Théorie :

Observer et analyser une situation de travail afin de proposer des pistes d'amélioration

- Observer et analyser une situation de travail
- Proposer des améliorations de la situation de travail
- Remonter l'information aux personnes concernées

**Organiser, animer et évaluer une formation-action Gestes et Posture
Prévention TMS**

- Construire une réponse pédagogique adaptée
- Organiser un déroulé pédagogique qui tient compte des recommandations INRS/CARSAT de compétences, des conditions d'apprentissage d'un adulte en formation et du contexte professionnel
- Prévoir et assurer l'organisation pédagogique et logistique de la formation
- Mettre en oeuvre son déroulé pédagogique de la formation
- S'adapter aux différentes typologies des apprenants
- Utiliser différentes méthodes d'évaluation

Pratique :

- Exercice pratique et mise en situation ;
- Examen pratique final.

Evaluation

Remise d'une attestation de formation valable 36 mois sous réserve de réussite aux épreuves certificatives :

- Apporter une réponse adaptée à l'accompagnement de la mobilité d'un salarié, selon un scénario précis
- Préparer et animer une séquence pédagogique

FORMATION INTRA ENTREPRISE

Dans vos locaux selon vos disponibilités